PROPUESTA DE PROYECTO DE APRENDIZAJE SERVICIO

|  |
| --- |
| **Las propuestas estarán dirigidas a la Oficina Universitaria de Aprendizaje Servicio. Deberán presentarse los documentos recogidos tanto en la Convocatoria como en el Reglamento de organización y funcionamiento de la Oficina Universitaria de Aprendizaje Servicio de la Universidad Rey Juan Carlos a través del Registro electrónico de la Universidad, presentándose adicionalmente la Propuesta a través del enlace proporcionado en la Convocatoria de Proyectos de Aprendizaje Servicio.** |

# DATOS GENERALES DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Coordinador del proyecto de ApS (PDI)** |  |
| * 1. Dirección de correo del Coordinador del proyecto de ApS |  |
| * 1. DNI/NIF |  |
| * 1. Facultad/Escuela/Centro |  |
| * 1. Departamento |  |
| * 1. Teléfono de contacto |  |
| 1. **Título del proyecto de ApS** |  |
| 1. **Curso académico de la realización del proyecto** |  |
| 1. **Tipo de asignatura a la que está asociada el proyecto** | Elija un elemento. |
| 1. **Nombre de la asignatura** |  |
| 1. **Curso académico de realización del proyecto** |  |
| 1. **Semestre en el que se desarrollará el proyecto** | Elija un elemento. |
| 1. **Titulación Oficial (Grado/Máster U.)** |  |
| 1. **Facultad** |  |
| 1. **Campus** | Elija un elemento. |
| 1. **Lugar de realización de la actividad** |  |
| 1. **Fecha de inicio** | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
| 1. **Fecha de finalización** | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
| 1. **Perfil de las personas beneficiadas con el proyecto de ApS (máximo 200 caracteres).** |  |
| 1. **El proyecto de ApS está asociado a prácticas externas curriculares** | Elija un elemento. |
| * 1. Nombre de la entidad donde se realizarán las prácticas curriculares |  |
| * 1. CIF de la entidad donde se realizarán las prácticas curriculares |  |
| * 1. Persona de la entidad que evaluará la actividad de ApS del estudiante durante sus prácticas curriculares |  |
| * 1. Se ha informado a la UPE de la relación de las prácticas externas curriculares del estudiante con el ApS | Elija un elemento. |
| 1. **El proyecto de ApS está asociado a una actividad de reconocimiento académico de créditos** | Elija un elemento. |
| * 1. Número de horas de la actividad |  |
| * 1. ECTS reconocidos por la Universidad |  |
| * 1. Justifique la asociación de la actividad RAC a actividades de cooperación en el ámbito regional (máximo 200 caracteres). |  |

# OTROS DOCENTES PARTICIPANTES EN EL PROYECTO\*

*\*Copiar y pegar la tabla tantas veces como sea necesario*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Justificar brevemente la necesidad de incorporar a estos docentes en el proyecto (máximo 500 caracteres).** |  |
| 1. **Nombre y apellidos** |  |
| * 1. Dirección de correo |  |
| * 1. DNI/NIF |  |
| * 1. Facultad/Escuela/Centro |  |
| * 1. Departamento |  |
| * 1. Teléfono de contacto |  |
| * 1. Justificar brevemente cuál será la aportación concreta de este docente al proyecto y a las actividades de ApS (máximo 500 caracteres). |  |

# FASE I. PREPARACIÓN

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Objetivo general del proyecto** |  |
| * 1. **Breve resumen del proyecto (máx. 3.000 caracteres con espacios).** |  |
| * 1. **Necesidad social que se atiende con el proyecto de ApS** |  |
| * 1. **Vinculación de la necesidad social atendida con los ODS y sus metas** |  |
| * 1. **Indicar si en el proyecto de ApS participarán todos los estudiantes de la asignatura / sólo algunos / de forma voluntaria.** |  |
| * 1. **Indicar las competencias y habilidades que adquirirán los estudiantes gracias al proyecto de ApS** |  |

# FASE II. ELABORACIÓN DEL BORRADOR

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Indicar las directrices que se les proporcionará a los estudiantes para abordar las actividades de ApS** |  |
| * 1. **Indicar cómo se va a evaluar en los estudiantes la adquisición de las competencias de la asignatura en la actividad de ApS** |  |
| * 1. **Indicar cómo se va a evaluar en los estudiantes la adquisición de las competencias sociales en la actividad de ApS** |  |
| * 1. **Indicar cómo se va a evaluar el impacto social del proyecto de ApS** |  |
| * 1. **Describir el servicio que van a realizar los estudiantes en el proyecto de ApS y su vinculación con la necesidad social** |  |
| * 1. **Aprendizajes que conseguirán los estudiantes a través del servicio** |  |

# FASE III. ESTABLECIMIENTO DE RELACIONES CON ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO O DEL TERCER SECTOR DE ACCIÓN SOCIAL\*

*\*Copiar y pegar la tabla tantas veces como sea necesario*

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Nombre de la entidad del sector público o del tercer sector de acción social** |  |
| * 1. **CIF de la entidad** |  |
| * 1. **Naturaleza jurídica/tipo de institución** |  |
| * 1. **Dirección postal** |  |
| * 1. **Coordinador del proyecto dentro de la institución** |  |
| * + 1. Teléfono de contacto |  |
| * + 1. Correo electrónico |  |
| * 1. **Experiencia previa de colaboración con el coordinador del proyecto o con la URJC** |  |

# OTROS DATOS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Como Coordinador del Proyecto de ApS he comprobado y justificado, ante el Coordinador de la titulación de Grado/Director de Máster Oficial, que el proyecto se ajusta a la memoria de verificación de la Titulación de Grado/Máster y que la propuesta de actividad de ApS se ajusta a lo recogido en la guía docente de la asignatura. |
|  | Como Coordinador del Proyecto de ApS he comprobado/comprobaré que todos los estudiantes y profesores que participan en el proyecto de ApS tienen seguro de responsabilidad civil vigente. |
|  | Como Coordinador del Proyecto de ApS he comprobado/comprobaré si las actividades de ApS que se realizarán dentro del Proyecto comportan trabajo con menores de edad y, en caso de ser así, he solicitado/solicitaré las correspondientes certificaciones individuales negativas del Registro Central de Delincuentes Sexuales de aquellas personas (profesores y estudiantes) que van a estar en contacto con los menores de edad. |
|  | Se han solicitado ayudas económicas para realizar el proyecto de ApS a otros organismos públicos o a las entidades colaboradoras. |

# DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA JUNTO CON LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| Anexo I de Colaboración con la/s entidad/es del sector público o del tercer sector de acción social o Convenio suscrito entre la URJC y la/s entidad/es del sector público o el tercer sector de acción social | Elija un elemento. |
| Anexo II Informe favorable emitido por el Coordinador de la titulación de Grado/Director de Máster oficial. | Elija un elemento. |
| Anexo III Compromisos de confidencialidad y secreto de los profesores y estudiantes participantes en el proyecto de ApS | Elija un elemento. |
| Seguros de responsabilidad civil de los participantes, en caso de ser necesario. | Elija un elemento. |
| Certificaciones individuales negativas del Registro Central de Delincuentes Sexuales de aquellas personas (profesores y estudiantes) que van a estar en contacto con los menores de edad, en caso de ser necesario. | Elija un elemento. |

**Declaro expresamente** que, a efectos de la presentación de una propuesta de proyecto de ApS ante la Oficina Universitaria de Aprendizaje Servicio del a URJC, los datos consignados en este documento son ciertos.

**En Móstoles, a …… de ………………………… de 20……**

**Fdo.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROTECCIÓN DE DATOS**: Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en los sistemas de tratamiento de la Universidad Rey Juan Carlos, cuya finalidad es la gestión de la cooperación al desarrollo. Los datos personales son tratados en cumplimiento de una obligación legal de la Universidad y del ejercicio de poderes conferidos por la Ley. Los datos se conservarán durante el tiempo estrictamente necesario para el cumplimiento de las finalidades mencionadas. Los datos personales únicamente serán cedidos a terceros en los supuestos establecidos en la Ley. El órgano responsable del tratamiento es el Vicerrectorado de Planificación y Estrategia y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición ante el mismo es en la C/Tulipán s/n, 28933, Móstoles, Madrid. Puede consultar la política de protección de datos de la Universidad Rey Juan Carlos en la página web [www.urjc.es](http://www.urjc.es). De todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 12 de la Reglamento Europeo de Protección de Datos de Carácter Personal