Imagen que contiene Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

**ANEXO I**

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE FINANCIACIÓN DE PROYECTO DE ApS**

1. Datos generales

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TÍTULO DEL PROYECTO DE APS |  | |
| TIPO DE ASIGNATURA/S A LA/S QUE ESTÁ ASOCIADA EL PROYECTO |  | Asignatura concreta de una Titulación, como parte de la evaluación continua de la misma |
|  | Trabajo Fin de Grado |
|  | Trabajo Fin de Máster |
|  | Actividad de Reconocimiento Académico de Créditos |
|  | Prácticas externas curriculares |
| CURSO ACADÉMICO DE REALIZACIÓN DEL PROYECTO |  | |
| CUATRIMESTRE EN EL QUE SE DESARROLLARÁ EL PROYECTO | Elija un elemento. | |
| FINANCIACIÓN INTERNA ADICIONAL | Elija un elemento. | |
| FINANCIACIÓN PREVIA / OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN EXTERNAS | (Indicar la cuantía de la financiación externa con la que cuenta el proyecto y la entidad financiadora) | |
| FINANCIACIÓN QUE SOLICITA EN ESTA CONVOCATORIA | (Importe total en euros de la financiación que solicita en esta convocatoria) | |
| PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO | (Importe total del proyecto en euros) | |

1. Equipo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| COORDINADOR DEL PROYECTO DE APS (PDI) | Nombre y apellidos C | DNI/NIF C | Dirección correo electrónico C | Funciones C | Facultad y Departamento C |
| OTROS PROFESORES PARTICIPANTES | Nombre y apellidos 1 | DNI/NIF 1 | Dirección correo electrónico 1 | Funciones 1 | Facultad y Departamento 1 |
| Nombre y apellidos 2 | DNI/NIF 2 | Dirección correo electrónico 2 | Funciones 2 | Facultad y Departamento 2 |
| … | … | … | … | … |
| TITULACIÓN/ES Y ASIGNATURA/S (Grado/s, Máster/s) | Grado/Máster 1 | | Asignatura 1 | | Cuatrimestre |
| Asignatura 2 | | Cuatrimestre |
| Grado/Máster 2 | | Asignatura 3 | | Cuatrimestre |

1. Matriz del proyecto
   1. Justificación

|  |  |
| --- | --- |
| CURSO ACADÉMICO DE LA PROPUESTA DE PROYECTO DE APS | Indicar el curso Académico en el que se ha presentado previamente la Propuesta de Proyecto a la Convocatoria de la Oficina U. de ApS |
| JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE FINANCIACIÓN | Justificación de la necesidad de financiación en base a la necesidad social y a los beneficiarios de las acciones de Aprendizaje Servicio a realizar (máximo 500 palabras) |
| IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS | Medidas y soluciones planteadas para solventar o paliar los efectos de las incidencias que puedan darse durante el periodo de ejecución y que afecten al desarrollo del proyecto (máximo 500 palabras) |
| SOSTENIBILIDAD | Explicar la forma en que los efectos positivos de las acciones de ApS realizadas durante del proyecto tendrán una continuidad al término de ésta. Posibilidades de extensión de los resultados y de replicabilidad del proyecto. Valoración del grado de apropiación de la iniciativa por parte de la entidad colaboradora (máximo 1.500 palabras). |
| VALOR AÑADIDO DEL PROYECTO | Valor añadido del proyecto y aspectos innovadores que aporta en el ámbito de su desarrollo. Detallar si el proyecto contempla la creación o el refuerzo de redes entre los socios y otros actores, la realización de trabajos académicos vinculados al proyecto, cualquier otro tipo de trabajo susceptible de ser publicado en colectivos investigadores o divulgativos, etc. |

* 1. Correlación objetivos-actividades-recursos-indicadores de logro

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OBJETIVO GENERAL | (80 palabras) | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | ACTIVIDADES  (descripción de la actividad a realizar) | RECURSOS  (fungible, espaciales, humanos) | INDICADORES DE LOGRO  (ítems que se van a evaluar) |
| OE1 | A1  A2 | R1, R2, R3 | IL1  IL2  IL3 |
| OE2 | A3 | R2, R4 | IL4  IL5 |
| OE3 | A4  A5 | R1, R2, R5 | IL6 |
| … |  |  |  |

* 1. Temporalización prevista

|  |  |
| --- | --- |
| TEMPORALIZACIÓN (línea del tiempo) |  |

**Declaro expresamente** que, a efectos de mi participación en la Convocatoria de Financiación de Proyectos de Aprendizaje Servicio de la Universidad Rey Juan Carlos 2022/2023, los datos consignados en este documento son ciertos.

**En Móstoles, a …… de ………………………… de 20……**

**Fdo.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Coordinador del Proyecto de ApS URJC**

**PROTECCIÓN DE DATOS**: Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en los sistemas de tratamiento de la Universidad Rey Juan Carlos, cuya finalidad es la gestión de la cooperación al desarrollo. Los datos personales son tratados en cumplimiento de una obligación legal de la Universidad y del ejercicio de poderes conferidos por la Ley. Los datos se conservarán durante el tiempo estrictamente necesario para el cumplimiento de las finalidades mencionadas. Los datos personales únicamente serán cedidos a terceros en los supuestos establecidos en la Ley. El órgano responsable del tratamiento es el Vicerrectorado de Planificación y Estrategia y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición ante el mismo es en la C/Tulipán s/n, 28933, Móstoles, Madrid. Puede consultar la política de protección de datos de la Universidad Rey Juan Carlos en la página web [www.urjc.es](http://www.urjc.es). De todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 12 de la Reglamento Europeo de Protección de Datos de Carácter Personal