Imagen que contiene Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

**ANEXO IV**

**MEMORIA TÉCNICA**

(Imprescindible indicar la información actualizada acorde a la realización final del proyecto)

1. Datos generales

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TÍTULO DEL PROYECTO DE APS |  | |
| TIPO DE ASIGNATURA/S A LA/S QUE ESTÁ ASOCIADA EL PROYECTO |  | Asignatura concreta de una Titulación, como parte de la evaluación continua de la misma |
|  | Trabajo Fin de Grado |
|  | Trabajo Fin de Máster |
|  | Actividad de Reconocimiento Académico de Créditos |
|  | Prácticas externas curriculares |
| CURSO ACADÉMICO DE REALIZACIÓN DEL PROYECTO |  | |
| CUATRIMESTRE EN EL QUE SE HA DESARROLLADO EL PROYECTO | Elija un elemento. | |
| FINANCIACIÓN OBTENIDA ADICIONAL A ESTA CONVOCATORIA | Elija un elemento. | |
| OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN | (Importe en euros de la financiación adicional obtenida y de la entidad financiadora) | |
| FINANCIACIÓN ADJUDICADA EN ESTA CONVOCATORIA | (Importe total en euros de la financiación adjudicada en esta convocatoria) | |
| GASTOS TOTALES CON CARGO A ESTA CONVOCATORIA | (Importe total en euros de los gastos realmente satisfechos) | |
| PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO | (Importe total del proyecto en euros) | |

1. Equipo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| COORDINADOR DEL PROYECTO DE APS (PDI) | Nombre y apellidos C | DNI/NIF C | Dirección correo electrónico C | Funciones C | Facultad y Departamento C |
| OTROS PROFESORES PARTICIPANTES | Nombre y apellidos 1 | DNI/NIF 1 | Dirección correo electrónico 1 | Funciones 1 | Facultad y Departamento 1 |
| Nombre y apellidos 2 | DNI/NIF 2 | Dirección correo electrónico 2 | Funciones 2 | Facultad y Departamento 2 |
| … | … | … | … | … |
| TITULACIÓN/ES Y ASIGNATURA/S (Grado/s, Máster/s) | Grado/Máster 1 | | Asignatura 1 | | Cuatrimestre |
| Asignatura 2 | | Cuatrimestre |
| Grado/Máster 2 | | Asignatura 3 | | Cuatrimestre |

1. Proyecto
   1. Justificación de Memoria Final y valor añadido

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MEMORIA FINAL DEL PROYECTO DE ApS | Elija un elemento. | |
| MEDIDAS Y SOLUCIONES ADOPTADAS ANTE INCIDENCIAS DURANTE EL PROYECTO | Indicar si ha habido incidencias durante el proyecto:  SÍ (relleno la subtabla)  NO  En caso afirmativo, rellenar la subtabla, describiendo la incidencia, qué medidas y soluciones se han tomado para solventar o paliar sus efectos y cómo ha afectado al desarrollo / resultados del proyecto de ApS: | |
| INCIDENCIA | MEDIDA / SOLUCIÓN | CÓMO HA AFECTADO AL DESARROLLO / RESULTADOS DEL PROYECTO |
| INC1 | MD1  MD2  … |  |
| INC2 | MD1  MD3  … |  |
| … |  |  |
| SOSTENIBILIDAD | (Explicar la forma en que los efectos positivos de las acciones de ApS realizadas durante del proyecto tendrán una continuidad al término de ésta. Posibilidades de extensión de los resultados y de replicabilidad del proyecto. Valoración del grado de apropiación de la iniciativa por parte de la entidad colaboradora (máximo 1.500 palabras)). | |
| VALOR AÑADIDO DEL PROYECTO | (Valor añadido del proyecto y aspectos innovadores que aporta en el ámbito de su desarrollo. Detallar si el proyecto contempla la creación o el refuerzo de redes entre los socios y otros actores, la realización de trabajos académicos vinculados al proyecto, cualquier otro tipo de trabajo susceptible de ser publicado en colectivos investigadores o divulgativos, etc. (máximo 1.000 palabras)). | |

* 1. Correlación objetivos-actividades-recursos-indicadores de logro

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OBJETIVO GENERAL | (80 palabras) | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | ACTIVIDADES  (descripción de la actividad) | RECURSOS  (fungible, espaciales, humanos) | INDICADORES DE LOGRO  (ítems evaluados) |
| OE1 | A1  A2 | R1, R2, R3 | IL1  IL2  IL3 |
| OE2 | A3 | R2, R4 | IL4  IL5 |
| OE3 | A4  A5 | R1, R2, R5 | IL6 |
| … |  |  |  |

* 1. Temporalización del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| TEMPORALIZACIÓN (línea del tiempo) |  |

1. Aportación de la financiación al proyecto y Plan de Mejora

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| APORTACIÓN | (Indicar qué ha aportado la financiación al proyecto y cómo éste ha mejorado gracias a la misma (máximo 1.500 palabras)) | | |
| OTRAS NECESIDADES | Indicar si ha habido otras necesidades de recursos no cubiertas por la financiación aportada:  SÍ (relleno la subtabla)  NO  (En caso afirmativo, rellenar la siguiente subtabla indicando qué recursos hubieran sido necesarios en cada acción/actividad para un mejor desarrollo del proyecto de ApS y cómo mejoraría éste gracias a esos recursos): | | |
| DESCRIPCIÓN DEL RECURSO | | ACCIÓN /ACTIVIDAD DE MEJORA | APORTACIÓN AL PROYECTO DE APS | |
| R1 | |  |  | |
| R2 | |  |  | |
| … | |  |  | |

1. Evaluación del proyecto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INDICADORES DE LOGRO (ítems de la matriz) | ESCALA DE VALORACIÓN  (0=No aporta;  1-3=No conseguido;  4-6=mínimamente conseguido;  7-8= Conseguido parcialmente;  9-10=Conseguido) | OBSERVACIONES |
| IL1 |  |  |
| IL2 |  |  |
| IL3 |  |  |
| … |  |  |

1. Plan de mejora

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÁMBITO | ACCIÓN DE MEJORA | APORTACIÓN AL PROYECTO DE APS |
| OBJETIVOS |  |  |
| ACCIONES |  |  |
| INDICADORES DE LOGRO |  |  |
| … |  |  |

1. Conclusiones

|  |  |
| --- | --- |
| CONCLUSIONES | (Breve reflexión sobre el proyecto desarrollado (máx. 300 palabras)) |

**Declaro expresamente** que, a efectos de mi participación en la Convocatoria de Financiación de Proyectos de Aprendizaje Servicio de la Universidad Rey Juan Carlos 2022/2023, los datos consignados en este documento son ciertos.

**En Móstoles, a …… de ………………………… de 20……**

**Fdo.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Coordinador del Proyecto de ApS URJC**

**PROTECCIÓN DE DATOS**: Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en los sistemas de tratamiento de la Universidad Rey Juan Carlos, cuya finalidad es la gestión de la cooperación al desarrollo. Los datos personales son tratados en cumplimiento de una obligación legal de la Universidad y del ejercicio de poderes conferidos por la Ley. Los datos se conservarán durante el tiempo estrictamente necesario para el cumplimiento de las finalidades mencionadas. Los datos personales únicamente serán cedidos a terceros en los supuestos establecidos en la Ley. El órgano responsable del tratamiento es el Vicerrectorado de Planificación y Estrategia y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición ante el mismo es en la C/Tulipán s/n, 28933, Móstoles, Madrid. Puede consultar la política de protección de datos de la Universidad Rey Juan Carlos en la página web [www.urjc.es](http://www.urjc.es). De todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 12 de la Reglamento Europeo de Protección de Datos de Carácter Personal