

# CONTRATO DE EQUIPO

En la Universidad Rey Juan Carlos, el día xx del mes xx del año xxxx, se reúnen los integrantes del equipo xx para acordar:

## 1. Objetivos.

En este apartado el equipo debe indicar:

- Objetivo general del trabajo a realizar.
- Objetivos específicos que se pretenden conseguir en la realización del trabajo.
- Compromiso de los miembros para colaborar y alcanzar los objetivos comunes.

## 2. Normas de funcionamiento (Incluyendo causas de fuerza mayor).

En este apartado se deben establecer:

- Normas básicas de funcionamiento del equipo.
- Consecuencias asociadas al no cumplimiento de responsabilidades.
- De qué manera se gestionarán las causas de fuerza mayor, establecidas como tal por el equipo.

## 3. Canales de comunicación y herramientas a utilizar.

En este apartado el equipo debe indicar:

- Canal por el cual se comunicarán sus miembros.
- Herramientas digitales que se emplearán en el desarrollo del trabajo.
- De qué manera se organizarán los miembros para compartir información y llevar a cabo un seguimiento del trabajo.

## 4. Responsabilidades, plazos y tabla de fortalezas individuales.

En este apartado especificarán:

- Tabla de fortalezas individuales:

| PERSONA | FORTALEZAS | TAREAS |
|---------|------------|--------|
| XX      | XX         | XX     |

- Tareas a realizar.
- Responsables de cada tarea.
- Plazos y fechas límite. (También se pueden incluir en la tabla).

## 5. Nombres y firmas de los integrantes del equipo.